



## FOGLIO INFORMATIVO

ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari

### SERVIZIO P.O.S. E SERVIZIO PagoBANCOMAT®

#### INFORMAZIONI SULLA BANCA

Banco BPM S.p.A.  
Capogruppo del Gruppo Bancario BANCO BPM  
Sede Legale: Piazza F. Meda, 4 - 20121 Milano. Sede Amministrativa: Piazza Nogara, 2 - 37121 Verona  
Telefono Sede Legale: 02.77.001. Telefono Sede Amministrativa: 045.86.75.111  
Sito Internet: [www.bancobpm.it](http://www.bancobpm.it). E-mail: [contattaci@bancobpm.it](mailto:contattaci@bancobpm.it)  
Iscrizione all'Albo delle banche presso Banca d'Italia: n. 8065 e all'Albo dei Gruppi Bancari

#### CHE COS'E' IL SERVIZIO POS

Il servizio P.O.S. (Point of Sale) consiste nella fornitura di uno o più terminali POS ad esercenti (ed enti pubblici), titolari di un rapporto di conto corrente in essere presso la Banca, per accettare il pagamento di beni e servizi con carte a valere sui principali circuito di debito e credito, in base a contratti stipulati con i relativi acquirer, tra i seguenti possibili: Banca, Nexi e American Express.

E' possibile inoltre utilizzare il terminale POS per l'accettazione in pagamento di BPE-Buoni Pasto Elettronici.

L'Esercente, sulla base delle proprie esigenze, può scegliere tra i seguenti terminali P.O.S.:

- (A) **POS Desktop:** terminale da banco, collegato via cavo alla presa telefonica fissa dell'Esercente;
- (B) **POS Cordless:** terminale composto da una postazione base collegata alla rete telefonica fissa e da una apparecchiatura POS portatile senza fili che può essere trasportata all'interno dell'esercizio commerciale;
- (C) **POS GPRS/GSM:** terminale che utilizza la tecnologia GSM-Global System Mobile, propria dei telefoni cellulari grazie ad una scheda SIM e può operare su tutto il territorio italiano
- (D) **POS Ethernet:** terminale che si collega alla rete fissa di tipo Ethernet del punto vendita e che consente – grazie alla connessione ADSL – di effettuare le transazioni con elevata velocità di esecuzione;
- (E) **POS Unattended/Benzine:** soluzione di pagamento per applicazioni self service e kiosk, compreso soluzioni per colonnine petrol presso distributori di carburanti.
- (F) **MobilePOS:** terminale che consente di accettare pagamenti tramite collegamento Bluetooth allo smartphone o tablet dell'Esercente, sul quale deve essere preventivamente scaricata la specifica Applicazione. Tale POS permette di spedire lo scontrino elettronico al titolare tramite e-mail o SMS.
- (G) **SmartPOS:** terminale con schermo touch basato su sistema operativo Android™; dispone di connettività propria 4G con SIM dati con traffico incluso e può essere collegato alla rete telefonica dell'Esercente tramite WiFi o cavo Ethernet. Tale POS permette, in alternativa alla stampa, anche di spedire lo scontrino elettronico al titolare tramite e-mail.
- (H) **SmartPOS Cassa:** soluzione integrata che comprende un registratore telematico omologato alla normativa fiscale, una stampante fiscale e uno SmartPOS; consente all'Esercente di integrare alle funzionalità e le caratteristiche previste per lo SmartPOS la gestione e la trasmissione telematica dei corrispettivi.
- (I) **SmartPOS Mini:** terminale portatile con schermo touch basato su sistema operativo Android™; dispone di connettività WiFi e 4G con SIM dati con traffico incluso. Consente all'Esercente di incassare in mobilità con carte e altri strumenti di pagamento digitali evoluti, spedire lo scontrino elettronico al titolare tramite e-mail.
- (J) **SmartPOS Mini con Stampante:** terminale della categoria SmartPOS Mini dotato inoltre di stampante integrata.

(K) **POS pagoPA®**: terminale che consente agli Esercenti di Pubbliche Amministrazioni, Gestori di Pubblici Servizi, Società a controllo pubblico (come rispettivamente definiti dalla normativa vigente) che aderiscono al sistema dei pagamenti elettronici pagoPA® (di seguito, il "Sistema" o il "Sistema pagoPA®") di gestire gli incassi delle transazioni effettuate per il suo tramite, in conformità alla regolamentazione di tale Sistema e della relativa Piattaforma tecnologica per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le Pubbliche Amministrazioni e i Prestatori di servizi di pagamento abilitati (c.d. Nodo dei Pagamenti - SPC); il Sistema pagoPA® è stato realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 5 del D. Lgs. 82/2005, come successivamente modificato e integrato (il "CAD" - Codice dell'Amministrazione Digitale) ed è disciplinato dalle "Linee Guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei Gestori di Pubblici Servizi", emanate dall'AgID ai sensi dell'art. 71 CAD, dai relativi allegati tecnici e da ogni ulteriore documento normativo tempo per tempo emanato dalle autorità competenti in relazione al Sistema pagoPA®, nel complesso la "Normativa del Sistema pagoPA®", come successivamente modificata e integrata, che deve intendersi qui richiamata per gli aspetti relativi alle transazioni processate con tale tipologia di terminale.

I terminali forniti e installati restano di proprietà della Banca e/o della struttura tecnica delegata dalla stessa. In taluni casi la proprietà dei terminali POS è dell'esercente o di terzi.

#### **CHE COS'È IL SERVIZIO PagoBANCOMAT®**

Il servizio di acquiring PagoBANCOMAT® consiste nell'intermediazione, per conto dell'Esercente, dei flussi finanziari generati dall'accettazione in pagamento delle Carte di pagamento a valere sul circuito domestico PagoBANCOMAT®.

Tale servizio è prestato dalla Banca che in qualità di acquirer accreditata, sul conto corrente dell'Esercente presso la stessa, il corrispettivo delle transazioni.

Per poter ricevere in pagamento carte emesse dai circuiti internazionali l'Esercente deve firmare appositi accordi con gli relativi Acquirer, ad esempio Nexi (per i circuiti Visa, V-PAY, Mastercard, Maestro, JCB, UPI) e American Express. I relativi Fogli Informativi sono disponibili nell'area Trasparenza del sito internet bancobpm.it.

BancoBPM, con l'obiettivo di contenere le commissioni a carico dei propri Esercenti e incentivare l'utilizzo di strumenti elettronici anche per le operazioni di piccolo importo, dal 1° ottobre 2023 al 30 giugno 2024, azzererà le commissioni sulle transazioni PagoBANCOMAT® di importo inferiore o uguale a 10 euro.

#### **Operatività contactless: scelta del circuito di pagamento sul quale eseguire l'operazione in caso di utilizzo di carte co-badged**

Se l'Esercente utilizza un POS offerto dalla Banca e il POS è abilitato all'operatività contactless, è possibile effettuare operazioni in modalità contactless, ossia avvicinando la carta al POS, sempreché la carta stessa sia abilitata a tale operatività (in tal caso sulla carta è riportato il simbolo .

#### **Informazioni utili per l'esercente per accettazione dei pagamenti in modalità contactless**

Nel caso di accettazione di pagamenti con carta dotata di più circuiti a bordo della stessa (cosiddette carte co-badged es. PagoBANCOMAT® e un circuito di pagamento internazionale quale VISA o Mastercard), è importante:

- informare il cliente, preventivamente all'operazione di pagamento, riguardo ai circuiti abilitati sul proprio terminale POS

- richiamare l'attenzione sul funzionamento delle modalità contactless in particolar modo nel caso in cui non tutti i circuiti abilitati sul terminale POS possano eseguire l'operazione anche in modalità contactless.

In caso di dubbio sul funzionamento contactless dei terminali POS installati è possibile contattare il servizio di assistenza.

Se il terminale POS non è ancora abilitato al contactless sul circuito con cui il cliente intende effettuare l'operazione prima di accettare il pagamento, l'esercente deve informare il cliente:

- su quale altro circuito disponibile sulla carta potrebbe essere effettuata la transazione in modalità contactless
- sulla possibilità, di effettuare l'operazione su questo circuito ma in modalità a contatto (inserendo cioè la carta nel terminale POS).

La normativa consente all'esercente di selezionare in via prioritaria i circuiti di pagamento tra quelli disponibili sul POS, ma è il cliente che, prima di autorizzare il pagamento con carta, ha il diritto di chiedere all'esercente su quali circuiti il POS è abilitato e di scegliere il circuito tra quelli disponibili sia sul terminale che sulla carta.

In base al circuito utilizzato all'esercente verranno applicate le relative spese e commissioni convenute con il proprio acquirer.

#### **Principali rischi generici e specifici**

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) dovuti anche a variazioni imposte dal Circuito di pagamento;

#### **Rischio di riaddebito degli importi delle transazioni**

A seconda della tipologia di carta utilizzata nella transazione di pagamento, cambia il rischio dell'Esercente:

- a fronte di transazioni con circuito PagoBANCOMAT® il rischio per l'Esercente è nullo (la Banca garantisce pro soluto il pagamento dell'importo della transazione, indipendentemente dalla solvibilità della carta presentata);
- a fronte di transazioni con altri circuiti, la transazione viene effettuata per l'Esercente s.b.f., cioè, in caso di contestazione da parte del titolare della carta, che può provare di non avere effettuato la transazione, l'importo viene stornato.

#### **Rischi connessi a malfunzionamenti delle infrastrutture tecniche**

Eventuali problematiche delle infrastrutture tecniche coinvolte nella gestione delle transazioni (esempio: mancanza connessione dati, guasto del sistema, manutenzione ecc.), possono comportare sospensioni temporanee o ritardi nello svolgimento del Servizio.

## CONDIZIONI ECONOMICHE DEL SERVIZIO

Le condizioni di seguito espresse sono da intendersi IVA esclusa <sup>1</sup>.

### Servizio POS e Servizio PagoBANCOMAT®

#### POS FISICO

##### Commissioni e Spese varie

▪ SPESE ATTIVAZIONE SINGOLO POS	86,62 €
▪ RECUPERO SPESE DISINSTALLAZIONE SINGOLO POS	82,96 €
▪ COMM % TECNICA SU OPERAZIONI PAGOBANCOMAT (CON FATTURA) <sup>2</sup>	2,0000 %
▪ COMM TECNICA FISSA PER OGNI OPERAZIONE PAGOBANCOMAT(CON FATTURA) <sup>3</sup>	0,25 €
▪ MODALITA' DI ACCREDITO DELLE OPERAZIONI POS (SINGOLA/CUMULATIVA)	CUMULATIVA
▪ COMM % BANCARIA SU OPERAZIONI PAGOBANCOMAT (SENZA FATTURA) <sup>4</sup>	2,0000 %
▪ COMM MINIMA MENSILE SU OPERAZIONI PAGOBANCOMAT (CON FATTURA) <sup>5</sup>	15,00 €
▪ COMM BANCARIA FISSA PER OGNI OPERAZIONE PAGOBANCOMAT(SENZA FATT) <sup>6</sup>	0,00 €

##### Canoni

▪ CANONE MENSILE POS DESKTOP	27,00 €
▪ CANONE MENSILE POS CORDLESS	37,00 €
▪ CANONE MENSILE POS GSM/GPRS	47,00 €
▪ CANONE MENSILE POS ETHERNET	37,00 €
▪ CANONE MENSILE POS ESERCENTI	12,00 €
▪ CANONE MENSILE POS UNATTENDED/BENZINE	22,00 €
▪ CANONE MENSILE MOBILEPOS	15,00 €
▪ CANONE MENSILE SMARTPOS	50,00 €
▪ CANONE MENSILE SMARTPOS CASSA	110,00 €
▪ CANONE MENSILE SMARTPOS MINI	30,00 €
▪ CANONE MENSILE SMARTPOS MINI CON STAMPANTE	40,00 €
▪ CANONE MENSILE CONTACTLESS	0,00 €

##### Particolarità rapporto

▪ DECURTAZIONE PER OGNI OPERAZIONE PAGOBANCOMAT	0,00 €
▪ SPESE TARDIVA ATTIVAZIONE CARTE DI CREDITO <sup>7</sup>	15,86 €
▪ SPESE DISATTIVAZIONE CARTE DI CREDITO <sup>8</sup>	15,86 €
▪ MANCATA RESTITUZIONE POS	215,00 €
▪ CANONE MENSILE SERVIZI AGGIUNTIVI <sup>9</sup>	5,00 €
▪ SIM CARD BANCA	20,00 €
▪ ATTIVAZIONE URGENTE	70,76 €
▪ CAMBIO RAGIONE SOCIALE	100,00 €
▪ USCITA A VUOTO TECNICO	50,00 €

<sup>1</sup> I corrispettivi fatturati da Tecmarket Servizi SPA sono calcolati mensilmente a consuntivo; fatture e addebiti sono contabilizzati al termine di ogni trimestre solare.

<sup>2</sup> Calcolata sul numero e sull'importo complessivo delle operazioni PagoBANCOMAT® andate a buon fine. Su richiesta dell'esercente può essere adottata, in alternativa, la commissione bancaria.

<sup>3</sup> Calcolata sul numero e sull'importo complessivo delle operazioni PagoBANCOMAT® andate a buon fine. Su richiesta dell'esercente può essere adottata, in alternativa, la commissione bancaria.

<sup>4</sup> Calcolata sul numero e sull'importo complessivo delle operazioni PagoBANCOMAT® andate a buon fine, addebitata mensilmente.

<sup>5</sup> Applicabile nel caso in cui la somma delle tariffe di cui ai punti precedenti (commissione tecnica + canone di locazione) sia inferiore al canone minimo stesso.

<sup>6</sup> Calcolata sul numero e sull'importo complessivo delle operazioni PagoBANCOMAT® andate a buon fine, addebitata mensilmente.

<sup>7</sup> Applicata una tantum per ogni attivazione di un nuovo circuito/acquirer di carte di credito (es. Nexi, Amex, JCB, UPI) non contestuale alla partenza del servizio.

<sup>8</sup> Applicata una tantum nel caso di disattivazione di un circuito/acquirer di carte di credito (es. Nexi, Amex, JCB, UPI) non contestuale alla chiusura del servizio.

<sup>9</sup> Canone aggiuntivo per ogni terminale per l'attivazione di servizi specifici, quali ad esempio: mance, tax free, preautorizzazioni, no show, dcc.

- PUNTI BASE DECURT.DA COMM % PER OPER.FINO A 30 EUR SU POS C-LESS 1
- SOSTITUZIONE SINGOLO POS 67,10 €

#### Valute

- VALUTA ACCREDITO OPERAZIONI PAGOBANCOMAT - NUMERO GIORNI 1
- TIPO GIORNI LAVORATIVI

#### Informazioni particolari

- FREQUENZA DI INVIO DEL DOCUMENTO DI SINTESI MINIMA ANNUALE

<b>COMMISSIONI INTERBANCARIE PagoBANCOMAT®</b>	
COMMISSIONE % APPLICATA SU IMPORTO OPERAZIONI A PARTIRE DA 5 EURO	0,2000 %
COMMISSIONE % APPLICATA SU IMPORTO OPERAZIONI INFERIORE A 5 EURO	0,1000 %

#### **RECESSO E RECLAMI**

##### **Recesso dal contratto**

Il contratto è a tempo indeterminato e sarà efficace fino al recesso dell'Esercente, da esercitare nei confronti della Banca e nei confronti Tecmarket mediante comunicazione scritta munita di avviso di ricevimento.

In caso di recesso l'esercente deve:

- pagare per intero le commissioni relative alle transazioni effettuate fino al momento di efficacia del recesso;
- pagare in misura proporzionale e per il periodo precedente al recesso i costi, le commissioni dovute alla Banca ed il canone dei servizi attivati;
- rimborsare le spese di disattivazione/disinstallazione dei Pos;
- restituire senza ritardi, con le modalità indicate dal gestore o dalla banca, i Pos e i relativi accessori dagli stessi forniti.

Il contratto si intenderà automaticamente risolto qualora vengano estinti tutti i conti correnti intrattenuti dall'esercente con la banca.

##### **Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale**

10 giorni dal ricevimento della raccomandata di recesso.

##### **Reclami e procedure di risoluzione stragiudiziale delle controversie**

Il Cliente può presentare un reclamo alla Banca:

- a mezzo lettera con consegna a mano (a fronte del rilascio di "ricevuta") presso una delle filiali del Gruppo BANCO BPM;
- a mezzo lettera con invio tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo:  
Banco BPM S.p.A.  
Gestione Reclami - Via Polenghi Lombardo, 13 - 26900 Lodi
- a mezzo web, attraverso la sezione "Contattaci" – "Reclami" del sito internet:  
[www.bancobpm.it](http://www.bancobpm.it)
- a mezzo posta elettronica scrivendo a: [reclam@bancobpm.it](mailto:reclam@bancobpm.it)
- a mezzo posta elettronica certificata scrivendo a: [reclami@pec.bancobpm.it](mailto:reclami@pec.bancobpm.it)

La Banca è tenuta a rispondere, su supporto cartaceo o altro supporto durevole, entro i seguenti

termini:

- entro 15 giornate operative dalla data di ricevimento, se il reclamo è relativo a servizi di pagamento (Normativa PSD2). In situazioni eccezionali, se la Banca non può rispondere entro 15 giornate operative per motivi indipendenti dalla sua volontà, invierà una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo nella risposta al reclamo e specificando il termine entro il quale il Cliente otterrà una risposta definitiva. In ogni caso, il cliente otterrà una risposta definitiva entro 35 giornate operative dalla data di ricevimento del reclamo;
- entro 60 giorni di calendario dal ricevimento se il reclamo è relativo a prodotti e servizi bancari e finanziari o a servizi di investimento
- entro 45 giorni di calendario dal ricevimento se il reclamo è relativo a contratti e servizi assicurativi (es. polizze assicurative per cui la Banca ha svolto l'attività di intermediario ad esclusione delle polizze del ramo III – unit linked e index linked – e del ramo V – di capitalizzazione – trattate come servizi d'investimento).

L'impegno della Banca è comunque quello di formulare una risposta nei tempi più rapidi possibili.

Qualora il Cliente non avesse ricevuto risposta entro i termini previsti o se non si ritenesse soddisfatto dell'esito del reclamo potrà:

#### **A. in caso di controversie inerenti ad operazioni e servizi bancari e finanziari**

##### **1. ricorrere all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF):**

- se l'operazione o il comportamento contestato è successivo alla data dell'1.1.2009;
- nel limite di Euro 200.000 se la richiesta ha per oggetto la corresponsione di una somma di denaro;
- se sia stato presentato reclamo e non siano decorsi più di 12 mesi dalla presentazione dello stesso;
- se non siano pendenti altre procedure di risoluzione extragiudiziale delle controversie promosse anche su iniziativa della Banca a cui il Cliente abbia aderito o procedimenti avanti l'Autorità Giudiziaria.

Il ricorso all'ABF è tuttavia possibile se una procedura di conciliazione o mediazione non va a buon fine o se è stata avviata dall'intermediario e il Cliente non vi ha aderito.

Il ricorso all'ABF può essere proposto esclusivamente dal Cliente, personalmente o per il tramite di un'associazione rappresentativa degli interessi dei consumatori, ovvero di procuratore.

Le decisioni dell'ABF non sono vincolanti per le parti, che hanno sempre la facoltà di ricorrere all'Autorità Giudiziaria ordinaria. Tuttavia, se l'intermediario non desse corso alla decisione assunta, è prevista la pubblicazione di tale inadempimento sul sito internet dell'ABF e sulla pagina iniziale del sito internet dell'intermediario. Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere informazioni presso le filiali della Banca d'Italia, oppure a una delle filiali del Gruppo Banco BPM.

##### **2. attivare una procedura di Mediazione/Conciliazione presso il Conciliatore Bancario Finanziario (Associazione per la soluzione delle controversie bancarie e societarie \_ADR):**

Tale procedura può essere attivata anche in assenza di un preventivo reclamo, al fine di trovare un accordo.

Resta ferma la possibilità di ricorrere all'Autorità Giudiziaria ordinaria nel caso in cui la conciliazione si dovesse concludere senza il raggiungimento di un accordo. L'esperimento del procedimento di mediazione è condizione di procedibilità della domanda giudiziale.

Il Regolamento e la modulistica possono essere consultati sul sito [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it) nella sezione "Mediazione e Formazione" o richiesti a una delle filiali del Gruppo Banco BPM.

Tale procedura può essere attivata anche presso un altro Organismo purché iscritto nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia e specializzato in materia bancaria e finanziaria.

## **B. in caso di controversie inerenti a servizi e prodotti di investimento:**

### **1. ricorrere all'Arbitro per le Controversie Finanziarie (ACF):**

- se il Cliente è retail;
- se la richiesta ha valore non superiore ad Euro 500.000;
- sia stato avanzato reclamo e non siano decorsi più di 12 mesi dalla presentazione dello stesso;
- se non siano pendenti altre procedure di risoluzione extragiudiziale delle controversie promosse anche su iniziativa della Banca a cui il Cliente abbia aderito, o procedimenti avanti l'Autorità Giudiziaria;
- se la controversia riguardi la violazione degli obblighi di informazione, diligenza, correttezza e trasparenza cui sono tenuti gli intermediari.

Il ricorso all'ACF può essere proposto esclusivamente dal Cliente, personalmente o per il tramite di un'associazione rappresentativa degli interessi dei consumatori ovvero di procuratore. E' esclusa la possibilità di ricorso all'ACF se la controversia ha ad oggetto danni che non sono conseguenza diretta e immediata dell'inadempimento o della violazione da parte della Banca degli obblighi sopra citati o danni di natura non patrimoniale.

Le decisioni dell'ACF non sono vincolanti per le parti, che possono comunque ricorrere all'Autorità Giudiziaria. Tuttavia, se l'intermediario non desse corso alla decisione assunta, è prevista la pubblicazione di tale inadempimento sul sito web dell'ACF e dell'intermediario stesso, nonché su due quotidiani a diffusione nazionale.

Per ulteriori informazioni si può consultare il sito <https://www.acf.consob.it>

### **2. attivare una procedura di Mediazione/Conciliazione presso il Conciliatore Bancario Finanziario (Associazione per la soluzione delle controversie bancarie e societarie \_ADR):**

Tale procedura può essere attivata anche in assenza di un preventivo reclamo, al fine di trovare un accordo.

Resta ferma la possibilità di ricorrere all'Autorità Giudiziaria ordinaria nel caso in cui la conciliazione si dovesse concludere senza il raggiungimento di un accordo.

Il Regolamento e la modulistica possono essere consultati sul sito [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it) nella sezione "Mediazione e Formazione" o richiesti alle filiali del Gruppo Banco BPM.

Tale procedura può essere attivata anche presso un altro Organismo purché iscritto nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia e specializzato in materia bancaria e finanziaria.

## **C. in caso di controversie inerenti a contratti e servizi assicurativi:**

Dopo aver presentato un reclamo in materia di intermediazione assicurativa, se insoddisfatto dell'esito o se dopo 45 giorni non avesse ricevuto risposta dalla Banca, il Cliente può rivolgersi:

- all'IVASS – Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni; le informazioni relative alle modalità di presentazione di un reclamo all'IVASS, e la relativa modulistica, sono disponibili sul sito [www.ivass.it](http://www.ivass.it)
- ad altro Organismo specializzato iscritto nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia; l'elenco degli Organismi di mediazione è disponibile sul sito [www.giustizia.it](http://www.giustizia.it).

Maggiori informazioni sull'argomento potranno essere acquisite da tutta la clientela, consultando anche i siti:

**[www.consob.it](http://www.consob.it)**  
**[www.bancaditalia.it](http://www.bancaditalia.it)**  
**[www.giustizia.it](http://www.giustizia.it)**

ed i seguenti regolamenti:

- Regolamento Conciliatore Bancario Finanziario
- Regolamento dell'Arbitro per le Controversie Finanziarie.

Il Regolamento (UE) n. 524/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 21 maggio 2013, relativo alla risoluzione delle controversie online dei consumatori (di seguito, il "Regolamento sull'ODR"), ha istituito una piattaforma europea (di seguito, la "Piattaforma Online Dispute Resolution" o "Piattaforma ODR") che agevola la risoluzione extragiudiziale delle controversie concernenti obbligazioni contrattuali derivanti da contratti di vendita o di servizi online tra un consumatore residente nell'UE e un professionista stabilito nell'UE. Più precisamente, la Piattaforma ODR consiste in un sito web interattivo a cui consumatori e professionisti possono accedere gratuitamente e che si interfaccia direttamente con gli organismi di risoluzione alternativa delle controversie nazionali. Oltre a fornire informazioni generali sulla risoluzione extragiudiziale delle predette controversie contrattuali, la Piattaforma ODR consente alla clientela di avviare e gestire online la procedura di reclamo avanti l'Organismo ADR prescelto mediante la compilazione di apposito modulo elettronico (a cui verrà acclusa la relativa documentazione a supporto). Pertanto, fermo restando quanto sopra indicato, il Cliente che sia "consumatore" ai sensi del Codice del Consumo, per la risoluzione extragiudiziale delle controversie aventi ad oggetto servizi e/o prodotti venduti dalla Banca online, può rivolgersi all'Organismo ODR prescelto anche presentando reclamo tramite la Piattaforma ODR. A tal fine, il Cliente può consultare il sito della Piattaforma <https://ec.europa.eu/consumers/odr/>

e riservata alle nuove sottoscrizioni del Servizio POS e Servizio PagoBANCOMAT® perfezionate entro il 31/07/2024.

L'offerta prevede una "commissione % tecnica su operazioni PagoBANCOMAT® (con fattura)" pari a 0,50% e, per i primi sei mesi dalla sottoscrizione, "spese di attivazione singolo pos" pari a zero, "commissione minima mensile su operazioni PagoBANCOMAT® (con fattura)" pari a zero, "canone mensile SmartPOS Mini" pari a zero, "canone mensile SmartPOS Mini con stampante" pari a zero, "canone mensile SmartPOS" pari a zero, "canone mensile SmartPOS Cassa" pari a 30€, "canone mensile MobilePOS" pari a zero, "canone mensile pos desktop" pari a zero, "canone mensile pos cordless" pari a zero, "canone mensile pos gsm/gprs" pari a zero, "canone mensile pos ethernet" pari a zero.

Al termine dei primi sei mesi promozionali, si applicano le seguenti variazioni: "spese di attivazione singolo pos" pari a 30€, "commissione minima mensile su operazioni PagoBANCOMAT® (con fattura)" pari a 10€, "canone mensile SmartPOS Mini" pari a 15€, "canone mensile SmartPOS Mini con stampante" pari a 20€, "canone mensile SmartPOS" pari a 25€, "canone mensile SmartPOS Cassa" pari a 55€, "canone mensile MobilePOS" pari a 10€, "canone mensile pos desktop" pari a 10€, "canone mensile pos cordless" pari a 30€, "canone mensile pos gsm/gprs" pari a 20€, "canone mensile pos ethernet" pari a 15€.

#### **Welcome MobilePOS – Valida fino al 31/07/2024**

Promozione riservata alle nuove sottoscrizioni del Servizio POS e Servizio PagoBANCOMAT® con device Mobile POS, perfezionate entro il 31/07/2024.

L'offerta prevede "spese di attivazione singolo pos" pari a 29,00 €, "comm. % tecnica su operazioni pagobancomat (con fattura)" pari a 1,49 %, "comm. tecnica fissa per ogni operazione pagobancomat (con fattura)" pari a 0,00 €, "canone mensile MobilePOS" pari a 0,00 € e "comm. minima mensile su operazioni pagobancomat (con fattura)" pari a 0,00 € per i primi tre mesi, quest'ultima successivamente prevista a 4,99 €.

#### **Promo Vintage POS – Valida fino al 31/07/2024**

Promozione riservata alle nuove sottoscrizioni del Servizio POS e Servizio PagoBANCOMAT® perfezionate entro il 31/07/2024.

L'offerta prevede una "commissione % tecnica su operazioni PagoBANCOMAT® (con fattura)" pari a 1,20% e, per i primi sei mesi dalla sottoscrizione, "spese di attivazione singolo pos" pari a zero, "commissione minima mensile su operazioni PagoBANCOMAT® (con fattura)" pari a zero, "canone mensile SmartPOS Mini" pari a zero, "canone mensile SmartPOS Mini con stampante" pari a zero, "canone mensile SmartPOS" pari a zero, "canone mensile SmartPOS Cassa" pari a 30€, "canone mensile MobilePOS" pari a zero, "canone mensile pos desktop" pari a zero, "canone mensile pos

cordless" pari a zero, "canone mensile pos gsm/gprs" pari a zero, "canone mensile pos ethernet" pari a zero.

Al termine dei primi sei mesi promozionali, si applicano le seguenti variazioni: "spese di attivazione singolo pos" pari a 30€, " commissione minima mensile su operazioni PagoBANCOMAT® (con fattura)" pari a 10€, "canone mensile SmartPOS Mini" pari a 15€, "canone mensile SmartPOS Mini con stampante" pari a 20€, "canone mensile SmartPOS" pari a 25€, "canone mensile SmartPOS Cassa" pari a 55€, "canone mensile MobilePOS" pari a 10€, "canone mensile pos desktop" pari a zero, "canone mensile pos cordless" pari a zero, "canone mensile pos gsm/gprs" pari a zero, "canone mensile pos ethernet" pari a zero.

### Promo Super MobilePOS – Valida fino al 31/07/2024

Promozione riservata alle nuove sottoscrizioni del Servizio POS e Servizio PagoBANCOMAT® con device MobilePOS, perfezionate entro il 31/07/2024.

L'offerta prevede "commissione % tecnica su operazioni PagoBANCOMAT® (con fattura)" pari a 1,20% , "canone mensile MobilePOS" pari a zero e, per i primi dodici mesi dalla sottoscrizione, "commissione minima mensile su operazioni PagoBANCOMAT® (con fattura)" pari a zero e "spese di attivazione singolo pos" pari a zero.

Al termine dei primi dodici mesi promozionali, si applicano le seguenti variazioni: "spese di attivazione singolo pos" pari a 29€ e " commissione minima mensile su operazioni PagoBANCOMAT® (con fattura)" pari a 4,99€.

### LEGENDA

<b>Acquirer</b>	Società che opera nella sua veste di soggetto facoltizzato dai circuiti internazionali all'attività di acquiring. Gestisce tutte le attività rivenienti dalle convenzioni stipulate con gli esercenti convenzionati in base alle quali questi ultimi accettano le carte come mezzo di pagamento, ricevono dall'acquirer l'accredito del corrispettivo dei beni venduti ovvero dei servizi forniti e pagati dai titolari e riconoscono, come controprestazione, una commissione all'acquirer stesso.
<b>Applicazione (APP)</b>	Programma scaricabile dagli Stores ufficiali - quali, ad esempio, Apple IOS o Google Android - da installare su dispositivi portatili evoluti quali smartphone e tablet .
<b>Carta di credito</b>	Strumento che consente al titolare di effettuare il pagamento di beni e/o servizi presso gli esercenti convenzionati. Il titolare della carta beneficia di una linea di credito pari al massimale prestabilito dall'emittente ed è facoltizzato ad utilizzare la carta nell'ambito di tale plafond. I principali circuiti di accettazione delle carte di credito sono Visa, MasterCard, American Express, Jcb e UPI.
<b>Carta di debito</b>	Strumento che consente al titolare di effettuare il pagamento di beni e/o servizi presso gli esercenti convenzionati. Ogni transazione eseguita viene addebitata in tempo reale sul conto corrente di riferimento. I principali circuiti di debito sono PagoBANCOMAT (circuito domestico), Visa e MasterCard
<b>Commissione interbancaria</b>	Commissione che la Banca, in qualità di Acquirer, è tenuta a corrispondere al soggetto Emittente la Carta in relazione ad un'operazione di pagamento.
<b>Esercente</b>	Persona fisica o giuridica che nell'esercizio della propria attività commerciale sottoscrive il servizio POS per accettare il pagamento di beni e servizi con carte a valere sui principali circuiti
<b>Funzione Contactless</b>	Tecnologia che consente di effettuare le operazioni di pagamento semplicemente avvicinando la carta, dotata di analogo tecnologia, all'apposito lettore senza necessità di strisciare o inserire la carta nel terminale Pos.

<b>POS (Point Of Sale):</b>	Strumento per l'accettazione dei pagamenti di beni e servizi effettuati con Carte; consente all'esercente di ottenere l'autorizzazione del pagamento ed il trasferimento del relativo importo sul proprio conto corrente
<b>Riduzione commissioni su operazioni fino a 30 euro su Pos Contactless</b>	Alle operazioni di importo inferiore o uguale a 30 euro (definite anche "pagamenti di importo ridotto") su apparecchiature POS dotate di tecnologia Contactless, vengono applicate commissioni ridotte rispetto a quelle applicate alle altre operazioni.