

ISTRUZIONI D'USO

Youcard Business

Youcard Business – Istruzioni d'uso per titolari della carta

Youcard Business è l'innovativa carta aziendale con funzione **prepagata** e **debito**, ideale per rendere più efficiente la gestione delle spese aziendali di tutto il personale, dipendenti e collaboratori.

Il servizio dà all'azienda la possibilità di **controllare** e **modificare** in tempo reale tutti i **parametri di funzionamento** di ogni carta, che possono pertanto essere calibrati sul profilo dei singoli collaboratori. L'**azienda non perde mai il controllo** dei limiti di spesa assegnati ai propri collaboratori. Questo consente alle imprese di scegliere, in tutta tranquillità, tra le funzioni di carta prepagata e carta di debito, in base alle effettive esigenze aziendali e dei propri collaboratori.

In sintesi, Youcard Business offre all'azienda:

- ✓ la possibilità di **scegliere** dinamicamente tra funzione carta **prepagata**, ricaricabile e scaricabile dall'azienda, e carta di **debito**, con addebito diretto sul conto corrente aziendale;
- ✓ la piena **visibilità**, in **tempo reale**, degli utilizzi effettuati con le carte;
- ✓ un **pannello di controllo** che permette il governo completo delle potenzialità di utilizzo delle singole carte, comprendente le seguenti opzioni:
 - definizione dei **Limiti di utilizzo** mensile e giornaliero, quest'ultimo suddiviso per tipo di utilizzo (pagamento POS, prelievo contanti, pagamento internet);
 - **GeoSafe**, per definire l'area geografica all'interno della quale la carta è abilitata ad operare;
 - **WebSafe**, per abilitare selettivamente la carta a eseguire pagamenti su internet;
 - **Merchant Control**, per disabilitare la carta ad effettuare utilizzi presso alcune categorie di esercenti;
 - **Calendar Control**, per abilitare selettivamente la carta in alcune fasce orarie o giorni della settimana;
 - **Blocco/Sblocco** della carta;
- ✓ una **rendicontazione** periodica **chiara** e **ricca** di informazioni.

Youcard Business è progettata attorno all'azienda, pensando alle sue esigenze:

- ✓ il rapporto di servizio principale, la **Posizione**, è intestato all'azienda;
- ✓ l'azienda, Titolare del **conto corrente** di appoggio della Posizione, rimane sempre Titolare dei fondi che alimentano le carte, che possono pertanto essere scaricati in qualsiasi momento;
- ✓ le carte sono **nominativamente intestate ai collaboratori** (siano essi dipendenti dell'azienda ovvero collaboratori a diverso titolo), sulla base di una richiesta di emissione fatta dall'azienda;
- ✓ i collaboratori indicati dall'azienda possono recarsi **presso qualsiasi Filiale** del Banco Bpm per formalizzare le norme di utilizzo della propria carta, nonché provvedere al ritiro della stessa in "**pronta consegna**";
- ✓ l'utilizzo delle carte è limitato alle **spese aziendali** e **professionali**.

► YouCard Business per il collaboratore aziendale

Youcard Business semplifica la gestione di tutti i pagamenti aziendali e la compilazione della nota spese.

Grazie al circuito Visa, Youcard Business consente di pagare **in tutto il mondo** su **POS fisici**, su **internet** e, in caso di necessità, di **prelevare contanti** presso gli sportelli automatici ATM abilitati.

Youcard Business è particolarmente **sicura**, poiché tutte le operazioni di pagamento e di prelievo sono protette dal codice segreto (**PIN**), che può essere **liberamente personalizzato** dal Titolare.

Con Youcard Business il **Titolare ha sempre piena visibilità** delle operazioni eseguite ed è **costantemente aggiornato** sulle potenzialità di utilizzo della sua carta, così come tempo per tempo definite e modificate dall'azienda.

► Consegna della carta

Su indicazione dell'azienda richiedente, il collaboratore destinatario della carta può recarsi **presso una qualsiasi Filiale del Banco Bpm** per **formalizzare** il suo rapporto e ritirare "**in pronta consegna**" la carta.

Il Titolare deve portare con sé in Filiale, ai fini del ritiro della carta, un documento di identità valido e il codice fiscale, ai fini delle procedure di riconoscimento formale.

Previo censimento anagrafico e formalizzazione del contratto di utilizzo della carta, al Titolare sono consegnati:

- ✓ la **carta** Youcard Business, in apposita busta;
- ✓ il **PIN** (codice personale segreto), in busta separata, necessario per convalidare sia gli acquisti POS sia i prelievi di contante (se abilitati dall'azienda);
- ✓ le **credenziali** di accesso al **portale online YouWeb**, all'interno del quale il Titolare potrà:
 - **visualizzare i movimenti** eseguiti con la carta
 - **verificare le funzionalità** abilitate e i **limiti** di utilizzo definiti tempo per tempo dall'azienda
 - **personalizzare** il codice segreto (PIN) della carta.

► Attivazione della carta

La carta è consegnata al Titolare in stato “**Da attivare**” e pertanto non è funzionante.

L’azienda, rilevando l’avvenuta consegna della carta all’interno dell’area Carte del portale YouBusiness Web, oppure a seguito della comunicazione da parte del proprio collaboratore, può procedere **in autonomia** con l’**attivazione** e la profilazione della carta.

Un **SMS** avvisa il Titolare dell’avvenuta attivazione della propria carta.

Il Titolare può **visualizzare in ogni momento la profilazione della propria carta** (funzione attiva, eventuale disponibilità prepagata, limiti di utilizzo) all’interno del portale YouWeb.

► Profilazione delle carte

L’azienda può personalizzare le caratteristiche della carta secondo i seguenti profili.

✓ Funzione attiva

Per le carte abilitate ad entrambe le funzioni, questa opzione consente all’azienda di scegliere tra la **funzione prepagata** e la **funzione debito**, per ognuno dei canali di utilizzo (pagamento pos, prelievo atm, pagamento internet/a distanza).

Al momento dell’attivazione, le carte hanno un set-up iniziale omogeneo: funzionano, in base a quanto richiesto dall’azienda, come carta prepagata su tutti i canali, oppure come carta di debito su tutti i canali.

Set-up iniziale carta prepagata

	funzione prepagata	funzione debito
acquisti POS	X	
prelievi ATM	X	
acquisti internet	X	

Set-up iniziale carta di debito

	funzione prepagata	funzione debito
acquisti POS		X
prelievi ATM		X
acquisti internet		X

Sono possibili successive modifiche che associno entrambe le funzioni a differenti canali.

Esempio di set-up misto: come avere due carte in una!

	funzione prepagata	funzione debito
acquisti POS		X
prelievi ATM		X
acquisti internet	X	

✓ Limiti di utilizzo

L'azienda può impostare i massimali mensili e giornalieri di ogni singola carta, questi ultimi per canale di utilizzo. I massimali si riferiscono alla carta, indipendentemente dalla funzione utilizzata (prepagata o debito).

✓ WebSafe

Il servizio consente di disabilitare / abilitare selettivamente la carta a effettuare pagamenti su internet.

✓ GeoSafe

Il servizio consente di abilitare la carta ad operare su un'area geografica più ampia dell'Italia (impostazione iniziale): Europa (abilitazione valida per 3 mesi, rinnovabile) o mondo (abilitazione valida per un mese, rinnovabile).

✓ Merchant Control

Il servizio consente di escludere il funzionamento della carta sugli esercenti appartenenti ad alcune specifiche categorie merceologiche.

✓ Calendar Control

Il servizio consente di selezionare i giorni della settimana e le fasce orarie all'interno dei quali la carta può funzionare.

Per ogni modifica alle funzionalità della carta apportata dall'azienda, **il Titolare carta riceve un SMS**, in modo che lo stesso rimanga **sempre informato** in merito alle reali potenzialità di utilizzo della sua carta. Il Titolare può inoltre accedere al portale **YouWeb** o utilizzare l'applicazione per smartphone **YouApp**, per verificare nel dettaglio **le funzionalità** abilitate e i **limiti** di utilizzo definiti dall'azienda.

► Ricarica delle carte

Youcard Business può essere ricaricata indipendentemente dalla funzione attiva. Anche una carta con la sola funzione debito attiva può ricevere una ricarica di fondi, che rimarranno disponibili sulla stessa sino ad eventuale successivo utilizzo. Le carte possono essere caricate **esclusivamente da parte dell'azienda**.

I fondi disponibili sulla carta possono essere **scaricati** dall'azienda, con accredito del conto corrente aziendale, in qualsiasi momento.

La funzione di **ricarica automatica a tempo** consente di impostare, sulla singola carta, una ricarica automatica, definendone **importo e frequenza** (ad es. 500 € / mese).

Ad ogni operazione di caricamento o scarico della carta, il **Titolare della carta viene informato** con un messaggio **SMS** contenente anche la **disponibilità prepagata aggiornata**.

► Utilizzo della carta

Con Youcard Business è possibile:

- ✓ **pagare** in tutto il mondo nei negozi dotati di POS che accettano carte Visa;
- ✓ **pagare** su internet;
- ✓ **prelevare** contanti dagli sportelli automatici ATM abilitati al circuito Visa.

Attenzione: **le carte emesse non sono mai abilitate a effettuare operazioni di acquisto su internet e prelievo di contanti**. A tal fine, se opportuno, l'azienda deve abilitarle tramite la modifica dei massimali giornalieri relativi a tali operazioni.

► Controllo dei movimenti

Il Titolare ha la possibilità di **visualizzare in tempo reale i movimenti** effettuati con la carta all'interno del portale **YouWeb** e utilizzando l'applicazione per smartphone **YouApp**.

Inoltre, un **SMS** informa il Titolare in corrispondenza di ogni utilizzo effettuato; in caso di utilizzo in modalità prepagata, il messaggio comprende anche la **disponibilità aggiornata** della carta.

► **La rendicontazione**

A supporto delle esigenze di riconciliazione delle spese aziendali, all'interno del portale **YouWeb** – sezione Posta Personale - ogni mese il Titolare riceve un estratto riepilogativo dei movimenti effettuati con la propria carta.

► **Come personalizzare il codice PIN**

Youcard Business consente di **personalizzare il codice PIN** utilizzato per acquisti e prelievi. La modifica del codice segreto può essere fatta in qualsiasi momento:

- ✓ esclusivamente utilizzando la sezione “Cambio PIN Carta” all'interno del portale **YouWeb**;
- ✓ inserendo sempre il **PIN originario** (quello consegnato insieme alla carta), che deve pertanto sempre essere conservato con la massima attenzione;
- ✓ digitando il nuovo codice.

Attenzione:

il nuovo codice PIN è immediatamente valido su tutti i terminali ATM e sui POS che operano in modalità online: al fine di garantirne il corretto funzionamento sulle apparecchiature di tutto il mondo, sarà necessario utilizzare il nuovo PIN per effettuare un'operazione di prelievo presso uno sportello bancomat (ATM) del Banco Bpm.

► **Assistenza per i Titolari**

Il numero verde **800 024 024 (+39 02 4337 1234 dall'estero)**, riportato per **anche sul retro della carta**, è a disposizione:

- ✓ per qualsiasi richiesta di **informazione** o per segnalare problemi di funzionamento della carta;
- ✓ per richiedere il **blocco della carta** in caso di sottrazione, smarrimento o sospetta frode;
- ✓ per il blocco, in caso di necessità è possibile utilizzare anche il numero di blocco delle carte Bancomat **800 822056** (dall'estero, +39 02 60843768).